



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

Que en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 82, Segundo Párrafo, 153 fracción VII y demás relativos y aplicables de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora, se expide el formato para la obtención del Registro como prestador de servicios para el transporte de Residuos de Manejo Especial, el cual deberá contener al menos lo siguiente información:

1.0 DATOS GENERALES

1.1 Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

1.2 Datos representante legal:

1.3 Domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad de Hermosillo, Sonora:

Calle: _____ Número: _____

Entre las calles: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____ Teléfono: _____

*Correo Electrónico: _____

*En términos del artículo 194-E antepenúltimo párrafo de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

RFC: _____

1.4 Fecha de inicio de operaciones: _____.

1.5. En caso de renovación:

- Número de Licencia Ambiental Integral (en caso de contar con autorización para la prestación de servicios de transporte de residuos de manejo especial): _____
O bien,
- Número de registro para la prestación de servicios de transporte de residuos de manejo especial: _____

Deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo I.



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

2.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

- a) Escrito dirigido al Director General de Gestión Ambiental, solicitando la autorización.
- b) Acta constitutiva de la empresa en original y copia simple para su cotejo, o identificación oficial con fotografía si se trata de persona física.
- c) Poder legal vigente del representante o apoderado legal en original y copia simple.
- d) Cedula de identificación fiscal.
- e) Memoria fotográfica de la maquinaria y equipos a utilizar en el desarrollo de la actividad (costado y frente).
- f) Medidas de prevención, mitigación y control de contingencias ambientales.
- g) Escrito libre donde se manifieste buenas condiciones de operación de los vehículos a registrar de más de 10 años de antigüedad.
- h) Presentar dos juegos impresos del formato en folder, así como también de forma digital en disco compacto o dispositivo USB, en formatos PDF y Word.
- i) Acreditar la titularidad como propietario o posesionario de los vehículos mediante la documentación consistente en: factura, pago de tenencia expedida por autoridad competente, o bien cualquier otra documentación legal correspondiente, misma que deberá exhibirse en original o copia certificada por notario público, acompañada de la copia simple para cotejo.
- j) Acreditar que los vehículos son de procedencia mexicana o bien, en caso de ser de procedencia extranjera deberá probar que se encuentran legítimamente internados en el país, con la documentación correspondiente, misma que podrá ofrecer en original o copia certificada por Notario Público, acompañada de una copia simple para cotejo.
- k) Evidencias fotográficas de los vehículos, en donde se muestre que cuente con las condiciones necesarias para el adecuado manejo de residuos, con el fin de evitar daños al medio ambiente.
- l) Presentar carta compromiso o contrato celebrado entre el promovente y la empresa donde dispone los residuos de manejo especial recolectados y transportados, en original y copia simple para cotejo.
- m) Copia de la autorización vigente emitida por esta Comisión a la empresa donde dispone los residuos de manejo especial, para operar como establecimiento de sitio de disposición final de residuos de manejo especial, conforme al Artículo 153, fracción V, de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora.



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

Los abajo firmantes, bajo protesta de decir verdad, manifestamos que la información y documentación anexa a la presente, bajo su leal saber y entender son reales y fidedignas, y conocemos la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad pública distinta de la judicial en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, tal y como lo establece el artículo 205 Fracción I, del Código Penal para el Estado de Sonora.

Asimismo, conforme al Artículo 194-E, antepenúltimo párrafo, de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora, AUTORIZO a la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora, notifique los actos administrativos que emita en el ejercicio de sus atribuciones, a través de medios electrónicos, como lo es el correo electrónico:

Lugar y Fecha

ATENTAMENTE

Nombre y firma
Representante Legal

Nombre y firma
Responsable Ambiental

Nombre y firma
Prestador de Servicios Ambientales
Registrado ante CEDES

“Se hace del conocimiento que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora, es pública y accesible a cualquier persona, atendiendo a lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y demás disposiciones aplicables; por lo que deberá hacer del conocimiento de ésta autoridad si la información que presenta, es total o parcialmente considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la Elaboración de Versiones públicas.”

ANEXO I



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Número Total de vehículos: _____

Municipios donde se preste o prestara el servicio: _____

I.1.- Tabla descripción de los vehículos utilizados para la recolección:

Marca, Modelo y Tipo.	Capacidad de carga (ton)	Características
<i>(EJEMPLO)</i> <i>Pick up Ram 2010 4x2</i>	<i>1 toneladas</i>	<i>Caja metálica cerrada, blanco y cuatro llantas.</i>

**EN CASO DE REQUERIR CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DE LAS UNIDADES DENTRO DE LA AUTORIZACIÓN PODRÁ ANEXAR LA INFORMACIÓN A LA TABLA ANTERIOR.*

I.2.- Descripción detallada del procedimiento implementado para la prestación del servicio:

- 1000 actividad A
- 1100 proceso 1 de la actividad A.
- 1110 operación 1 de proceso 1 de la actividad A.
- 1111 sub-operación 1 de la operación 1 de proceso 1 de la actividad A
- 1200 proceso 2 de la actividad A.
- 1210 operación 1 de proceso 2 de la actividad A.
- 1211 sub-operación 1 de la operación 2 de proceso 1 de la actividad A
- 2000 actividad B
- 2100 proceso 1 de la actividad B.
- 2110 operación 1 de proceso 1 de la actividad B.
- 2111 sub-operación 1 de la operación 1 de proceso 1 de la actividad B

I.3.- Tabla de residuos recolectados.

NOMBRE	CANTIDAD (TON/AÑO)	FORMA DE ALMACENAMIENTO	CLASIFICACIÓN



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

I.4.- Tabla de recolección, transporte y destino final de los residuos.

Empresa a la que se presta el servicio.	Transporte	Destino
		Instalaciones de una empresa autorizada (especificar cuál y permiso), Relleno sanitario, otra (especificar).
<i>EMPACADORA S.A. DE C.V. Departamento Bringas</i>	Pick up Ram 2010	Instalaciones de una empresa autorizada para su acopio, valorización, disposición final, etc., autorizado mediante DGGA-LAI-XXX/18